



## **Reglement van het AVT**

### **Paragraaf 1 Inleidende bepaling**

#### Artikel 1

In dit reglement voor de werkwijze wordt bedoeld met:

- a. Besluit: het Besluit Adviescollege Verloftoetsing tbs van de Staatssecretaris van Justitie van 27 september 2007, houdende de instelling van het Adviescollege Verloftoetsing tbs, in nadien gewijzigde vorm;
- b. College: het Adviescollege Verloftoetsing TBS;
- c. Commissie: een commissie van het College, als bedoeld in art. 2 lid 3 van het Besluit;
- d. Collegevergadering: een vergadering van het voltallige College;
- e. Minister: de Minister van Justitie en Veiligheid;
- f. voorzitter: de algemeen voorzitter van het College;
- g. leden: de leden en plaatsvervangende leden van het College;
- h. bureau: het ondersteunend bureau van het College;
- i. secretaris: de algemeen secretaris van het College;
- j. DJI: de Dienst Justitiële Inrichtingen;
- k. DGSenB: de Directeur-Generaal Straffen en Beschermen van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

### **Paragraaf 2 Organen van het College en hun werkwijze**

#### *De voorzitter*

#### Artikel 2 Voordracht tot benoeming van de algemeen voorzitter

1. Voor de voordracht tot benoeming van de algemeen voorzitter wordt een selectiecommissie samengesteld. De commissie bestaat uit de Directeur-Generaal Straffen en Beschermen of diens plaatsvervanger, minimaal één lid van het College en de algemeen secretaris. De selectiecommissie zorgt voor het opstellen en vaststellen van een profielschets waaraan de voor te dragen algemeen voorzitter moet voldoen.
2. De selectiecommissie bepaalt met welke kandidaten een gesprek wordt aangegaan. De selectiecommissie draagt bij voorkeur één kandidaat voor aan de Minister van Justitie en Veiligheid. Wanneer de selectiecommissie niet tot een eenduidig voorstel kan komen met betrekking tot de kandidatuur, kunnen meerdere kandidaten worden voorgedragen in een door deze commissie vastgestelde volgorde van voorkeur met hierbij de overwegingen.

#### Artikel 3 Taken algemeen voorzitter

1. De algemeen voorzitter is verantwoordelijk voor:
  - a. het bewaken van de realisatie van de missie van het College, de positionering van het College in het veld en de contacten met de klinieken en de overige ketenpartners, het (indien nodig) herijken van de strategische koers van het College en het evalueren van het functioneren van het College en de leden;
  - b. de financiële huishouding van het College;
  - c. het zorgdragen voor de kwaliteit van de adviezen en de besluitvorming binnen het College;

- d. het waarborgen van de consistentie en de onafhankelijkheid van de adviezen;
  - e. het waarborgen dat de advisering aansluit bij de laatste stand van zaken in de wetenschap;
  - f. het voortdurend geven van sturing en stimulering aan de lerende verlofpraktijk, zowel binnen het College als in de samenwerking met ketenpartners;
  - g. het bewaken van een goede samenhang en samenspel tussen het College en het secretariaat;
  - h. het voordragen van leden voor (her)benoeming;
  - i. het vertegenwoordigen van het College vanuit de opgave en positionering in verhouding tot alle relevante partijen en in het bijzonder het departement;
  - j. het zorgdragen voor de externe communicatie;
  - k. het voeren van voortgangsgesprekken met de leden van het College.
2. De voorzitter wijst een juridisch lid van het College aan als diens plaatsvervanger.

#### *De commissies*

##### Artikel 4 Benoeming leden

1. Voor de werving en benoeming van een nieuw gedragsdeskundig lid wordt een selectiecommissie samengesteld, bestaande uit:
  - a. de algemeen voorzitter;
  - b. een gedragsdeskundig lid;
  - c. de algemeen secretaris.
2. Voor de werving en benoeming van een nieuwe jurist als lid wordt een selectiecommissie samengesteld, bestaande uit:
  - a. de algemeen voorzitter;
  - b. een juridisch lid;
  - c. een gedragsdeskundig lid;
  - d. de algemeen secretaris.

##### Artikel 5 Werkwijze commissies

1. Een commissie heeft tot taak verlofaanvragen te beoordelen en daarover gemotiveerd advies uit te brengen aan de Minister, zoals geregeld in de artikelen 4, 5, 8 en 11 van het Besluit.
2. De beoordeling van verlofaanvragen geschiedt op basis van de Verlofregeling TBS<sup>1</sup>.
3. In een commissie hebben vier leden zitting, waarvan tenminste één forensisch psychiater en één forensisch psycholoog en een jurist. De commissies worden voorgezeten door één van de juristen van het College.
4. De adviezen worden ondertekend door de voorzitter van de commissie waarin deze zijn behandeld.
5. De algemeen voorzitter van het College bevordert in samenspraak met de secretaris dat de commissies vergaderen in een voortdurend wisselende samenstelling.

---

<sup>1</sup> Ministeriële regeling voor de verloftoetsing, Staatscourant 2010/ nr. 21597, 31 december 2010, 2014/ nr. 1581, 23 januari 2014, 2014/nr. 10128, 9 april 2014, 2019/nr. 9468, 21 februari 2019, 2021/nr. 30687, 18 juni 2021 en 2022/ nr. 545, 13 januari 2022.

6. De leden van een commissie kunnen zich verschonen ten aanzien van de behandeling van een verlofaanvraag.
7. Gedragsdeskundige leden nemen niet deel aan de behandeling van een verlofaanvraag van een kliniek waarvoor zij werkzaam zijn of in de twee jaar voorafgaand aan de behandeling van de verlofaanvraag werkzaam waren.
8. Gedragsdeskundige leden nemen niet deel aan de behandeling van een verlofaanvraag van iemand, over wie zij in het kader van een pro justitia rapportage de twee jaar voorafgaand aan de behandeling van de verlofaanvraag hebben gerapporteerd.
9. De interne notulen van de commissievergaderingen hebben een strikt vertrouwelijk karakter en worden niet (ook niet geanonimiseerd) verstrekt aan andere partijen.

#### *De secretaris*

#### Artikel 6 Taken secretaris

1. De algemeen secretaris, tevens zijnde het hoofd van het bureau, is verantwoordelijk voor:
  - a. het personeel, de bedrijfsvoering en de financiële huishouding van het bureau. Inzake de bedrijfsvoering legt de secretaris verantwoording af aan het ministerie;
  - b. het beheer van het budget en de betalingen van het College, waarvoor de voorzitter opdracht heeft verleend aan de secretaris. De secretaris legt verantwoording af aan de voorzitter over de inhoudelijke werkzaamheden die het bureau verricht voor de commissie, alsmede over de bestedingen binnen het budget van het College;
  - c. het adviseren van de algemeen voorzitter;
  - d. het leidinggeven aan het secretariaat en daarmee ook het zorgdragen voor een bij de opgave passend secretariaat;
  - e. het zorgdragen voor de planning en inroostering van commissievergaderingen;
  - f. het in overleg met de voorzitter voorbereiden van de collegevergadering;
  - g. het vertalen van de visie van de organisatie in operationele doelen en het sturen op realisatie van de doelen;
  - h. het extern vertegenwoordigen van het secretariaat en, op verzoek van de algemeen voorzitter, van het College;
  - i. het coördineren van de begroting- en planning & control-cyclus en het voeren van tertaalgesprekken met het ministerie.

#### Artikel 7 Overlegstructuur

1. De algemeen voorzitter en de algemeen secretaris vergaderen maandelijks of zoveel vaker als nodig.
2. De algemeen voorzitter, de leden en de algemeen secretaris komen in ieder geval een keer per jaar samen tijdens een collegevergadering, en verder zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt.
3. De collegevergadering is niet openbaar. Personen die geen lid zijn van het College kunnen, indien één of meer van de te behandelen onderwerpen daartoe aanleiding geven, door de voorzitter worden uitgenodigd de collegevergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen
4. De algemeen voorzitter, de commissievoorzitters en de algemeen secretaris komen in ieder geval een keer per jaar samen in een voorzittersoverleg.

### **Paragraaf 3 Vertegenwoordiging**

#### Artikel 8

1. Het College wordt vertegenwoordigd door de algemeen voorzitter.
2. Alle van het College uitgaande correspondentie wordt ondertekend door de algemeen voorzitter of de secretaris.

### **Paragraaf 4 Planning & Control**

#### Artikel 9

1. Alle informatie met bijbehorende documenten betrekking hebbend op het begrotingsproces en de planning & controlcyclus worden door de algemeen secretaris ingediend bij de DGSenB.
2. De in lid 1 bedoelde documenten zijn het jaarplan, de eerste tertaalrapportage, de tweede tertaalrapportage en de bijdragen voor het departementale jaarverslag, waaronder de jaarrekening.
3. De vaststelling van de planning & controldocumenten vindt plaats in een overleg van DGSenB en de algemeen secretaris van het College.

### **Paragraaf 5 Slotbepalingen**

#### Artikel 10

De leden onthouden of verschonen zich van elke deelname aan activiteiten van het College die, gelet op andere functies die zij vervullen of vervuld hebben, kan leiden tot een verstrengeling van belangen of verantwoordelijkheden of tot een verlies van onafhankelijkheid of onpartijdigheid van het College.

#### Artikel 11

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement beslist de voorzitter van het College. Wijzigingen van dit reglement worden na consultatie van de leden door de algemeen voorzitter vastgesteld.

Dit reglement is vastgesteld op 12 november 2024.